SOLVENCIA

NOMBRES:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UBICACIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CEDULA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CARGO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PARA EL RETIRO DE CHEQUE POR LIQUIDACION FINAL SE REQUIERE DE LAS SIGUIENTES FIRMAS Y SELLOS SOLVENTES:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OFICINA DE CONTABILIDAD | DIVISION DE RECURSOS HUMANOS | DIRECCION DE BIBLIOTECA | DEPARTAMENTO DE UBICACIÓN |
|  |  |  |  |

MANAGUA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_